

학년도

교육봉사활동 보고서

대 학		학과(부)			
성 명		학 번		학 년	
지도교수명		복수전공			
교육봉사 활동기관 (단체)명	①				
	②				
	③				
	④				
봉 사 기 간	년 월 일 ~ 년 월 일 사 이 (총 이 수 시 간 : 시 간)				



원광대학교
WONKWANG UNIVERSITY

목 차

- I. 교육봉사활동
- II. 교육봉사활동 유의사항
- III. 교육봉사활동 학점이수 신청서
- IV. 교육봉사활동 일지
- V. 교육봉사활동 사진
- VI. 감상문
- VII. 평가 및 건의 사항
- VIII. 메모

교육봉사활동

1. 해당학생

사범대학 및 일반대학 교직과정 이수자 중 2009학년도 입학자부터

2. 이수절차

- 1) 교육봉사활동은 실시 학년 및 시기 등의 제한이 없으며, 입학 시부터 졸업 시까지 지속적으로 실시하도록 한다.
- 2) 4학년 1학기 또는 2학기에 교육봉사활동 교과목을 반드시 수강신청 하여야 하며 교육봉사활동보고서를 기말시험 전까지 교과목 담당 교수에게 제출한다.

3. 교육봉사활동 실시 가능기관

: 학교현장실습 가능학교 전체

- ☞ 전제 : 대학생이 가진 지식을 유·초·중·고 학생을 대상으로 교육적인 방법으로 봉사하는 것
- 공공기관의 장이 인정하는 다문화가정 학습도우미(사범대학 다문화가정멘토링 사업센터), 야학, 저소득가정 자녀 등을 대상으로 학습지도와 멘토 활동 등
 - 지역아동센터 중앙지원단(<http://www.icareinfo.info/>)사이트에 등록되어 있는 지역아동센터
 - 방과 후 아카데미(익산시청소년문화의집, 익산시청소년수련관, 익산YMCA청소년수련관 등)
 - 멘토 활동은 교통비 지원금, 식비 지원금은 인정이 가능하나 급여 형태의 지원금은 인정 불가

4. 봉사시간 인정 및 성적반영

- 1) 2009학년도 이후 입학자부터 교육봉사활동시간 60시간(1학점 당 30시간)이상을 반드시 이수해야 한다.
- 2) 교육봉사활동은 본교 도덕교육원 사회봉사과에서 운영하는 '사회봉사'와 중복 인정하지 않는다.
- 3) '교육봉사활동'과목 성적은 교육봉사활동보고서를 근거로 하여 P/F(Pass/Fail)로 처리 한다.

5. 업무주관

- 1) 교육봉사활동 과목은 4학년 1, 2학기에 개설 한다.
- 2) 기타 교육봉사활동 인정 및 이수에 관한 기준은 교원양성위원회에서 결정한다.

6. 대상기관 선정 방법

- 1) 교육봉사활동 대상기관은 학생이 선정하는 것을 원칙으로 하나, 대학이 대상기관을 선정할 수 있으며, 취득하고자하는 교사자격증과 교육 봉사활동의 학교급이 일치하지 않아도 된다.
- 2) 각 단과대학에서는 학생들의 교육봉사활동이 원활히 이루어질 수 있도록 교육봉사활동 내용과 학생의 소속 학부(과)를 고려하여 적극적으로 교육봉사활동 대상기관 선정에 협조하여야 한다.
- 3) 봉사활동 시간은 해당기관 및 해당자와 협의하여 시행한다.

7. 유의사항

- 1) 60시간이 완료되는 4학년 1학기 또는 2학기에 교육봉사활동 과목을 꼭 수강신청 해야 한다.
- 2) 수강신청을 하고 기말시험 전까지 보고서를 제출하지 않으면 성적이 F 처리 된다.
- 3) 교육봉사활동은 순수 봉사활동시간만 인정하며 활동에 필요한 이동시간 및 사전교육, 준비시간은 인정하지 않는다.
- 4) 식비, 교통비 이외의 급여를 받는 활동은 교육봉사활동에서 제외된다.
- 5) 교육봉사시간은 1일 최대 8시간에 한해 인정된다.
- 6) 교육봉사활동 횟수는 1일 1회에 한해 인정된다.
- 7) 교육봉사는 교육실습, 사회봉사 등 기타 활동과 중복으로 인정받을 수 없다.
- 8) 시험감독, 야간자율학습감독, 선도활동 지도, 행정보조, 도서관 사서업무, 단순 인솔교사 활동, 보육업무, 환경개선(정리 및 청소 등) 등은 교육봉사활동으로 인정하지 않는다.
- 9) 교육봉사활동 내용에 부적합한 봉사활동으로 인하여 교육봉사활동 교과목이 인정되지 않아 발생할 수 있는 학점취소와 그에 따른 교원자격증 취득 불가 또는 박탈에 대한 귀책사유는 학생 본인에게 있다.

교육봉사 활동시 유의사항

교육과학기술부고시 『유·초·중등·특수교사자격 취득을 위한 세부기준고시』 제2009-29호(2009. 07.13 개정고시)에 의하여 교육봉사활동(2학점)을 이수하고자 하는 실습생은 다음사항에 교육봉사활동에 임하여야 한다.

1. 출·퇴근

- 1) 교육봉사활동 기관의 봉사활동 시간에 차질이 없도록 10분전에 출근하여 봉사활동에 임할 준비를 한다.
- 2) 해당기관의 담당 선생님께서부터 당일 봉사활동분야에 대한 세부사항을 청취 하고 성실하게 임한다.
- 3) 결근·지각·조퇴·외출은 허용하지 않으며, 부득이하게 결근·지각·조퇴·외출을 할 경우에는 해당시간을 교육봉사활동시간에서 제외한다.
- 4) 당일 교육봉사활동이 종료되면 교육봉사활동일지에 활동내용을 세세하게 기록하고, 담당 선생님의 확인을 받은 후 퇴근하여야 한다.

2. 복장 및 용모

- 1) 복장은 교육봉사활동에 적절한 복장을 단정하게 갖추어야 한다.
- 2) 두발 및 용모는 단정히 하고, 지나친 화장 등으로 거부감을 주지 않아야 한다.
- 3) 교육봉사활동은 예비 교사로서 항상 언행에 각별히 유의하여야 한다.
- 4) 교육봉사활동시간 중에는 주어진 명찰을 항상 패용하여야 한다.

3. 교육봉사활동

- 1) 봉사활동에 관한 일체의 사항을 임의로 처리하지 말고 항상 지도선생님의 지시에 따라야 한다.
- 2) 봉사활동이 종료되면 지도선생님께 보고하고, 일지를 확인한 후 즉시 퇴근 하여야 한다.
- 3) 봉사활동 시간 내에는 봉사활동에 전념하고 성실하게 임하여야 하며, 활동 중에 시간적 여유가 있다고 개인적인 과제나 업무를 보아서는 안 된다.
- 4) 봉사활동 기관 내를 봉사활동과 무관하게 주위를 배회하거나 제한된 장소를 출입하거나, 실습생끼리 모여 환담하는 일이 없도록 유의하여야 한다.

- 5) 봉사활동 기간 중에 항상 친절하고, 공손하게 그리고 겸손한 행동을 유지 하여야 한다.
- 6) 봉사활동 중에 지시 또는 전달받은 사항, 보고사항은 즉시 이행하고 교육봉사활동 기록지에 기록한다.
- 7) 봉사활동 중에 습득한 일체의 사항은 외부에 누설하지 말아야 한다.
- 8) 봉사활동 기관으로부터 능력이나 태도, 부적절한 행동 등으로 인하여 봉사활동을 거부당한 경우에는 즉시 각 학과 사무실이나 사범대학 교학과(063-850-6503), 교무처 학사지원과(063-850-5146)에 보고하고 조치를 받아야 한다.

4. 교육봉사활동 일지 작성 및 관리

- 1) 봉사활동 일지는 해당기관에 시간 이수 후 기록하여 해당기관의 담당자에게 제출하여 확인을 받아야 한다.
- 2) 봉사활동 일지는 4학년 2학기까지 60시간 이상을 이수하여야 하며, 이수 완료 후 4학년 2학기 기말고사 전까지 담당교수 또는 담당교수 소속 학과 사무실에 제출하여 이수 인정을 받아야 한다.

5. 블랙리스트(Black-list)제 도입

- 1) 교육봉사활동의 내실화를 위해 허위확인서를 발급하는 등 교육봉사활동을 비교육적으로 운영하는 기관에 대해 도입한다.
- 2) 허위확인서를 발급해주다 적발되는 기관은 홈페이지 등을 통해 학교와 학생들에게 공개되며 학생들의 교육봉사활동 대상기관에서 제외하고, 학생성적은 무효로 한다.
- 3) 교육봉사활동확인서에 대한 신뢰를 높이는 차원에서 확인서에 교육봉사활동을 실시한 기관의 연락처와 교육봉사활동 확인자를 기재하는 것을 의무화 한다.

교육봉사활동 학점이수 신청서

학부(과)		학번		학년		성명	
-------	--	----	--	----	--	----	--

봉사기관명		기관의 연락처	☎
봉사기관 주소			

년	월/일	봉사활동내용	봉사시간	지도교수
	/		시간	⑨
	/		시간	⑨
	/		시간	⑨
	/		시간	⑨
	/		시간	⑨
	/		시간	⑨
	/		시간	⑨
	/		시간	⑨
	/		시간	⑨
	/		시간	⑨
	/		시간	⑨
	/		시간	⑨
	/		시간	⑨
	/		시간	⑨
	/		시간	⑨
	/		시간	⑨
합 계			시간	

상기 본인은 재학 중 위와 같이 교육봉사활동을 하였기에 '교육봉사활동' 과목의 학점이수를 신청합니다.

년 월 일

_____학과장 (직인)

교육봉사활동 학점이수 신청서

학부(과)		학번		학년		성명	
-------	--	----	--	----	--	----	--

봉사기관명		기관의 연락처	☎
봉사기관 주소			


년	월/일	봉사활동내용	봉사시간	지도교수
	/		시간	⑨
	/		시간	⑨
	/		시간	⑨
	/		시간	⑨
	/		시간	⑨
	/		시간	⑨
	/		시간	⑨
	/		시간	⑨
	/		시간	⑨
	/		시간	⑨
	/		시간	⑨
	/		시간	⑨
	/		시간	⑨
	/		시간	⑨
	/		시간	⑨
	/		시간	⑨
합 계			시간	

상기 본인은 재학 중 위와 같이 교육봉사활동을 하였기에 '교육봉사활동' 과목의 학점이수를 신청합니다.

년 월 일

_____학과장 (직인)

교육 봉사 활동 일지


학부(과)		학번		학년		성명	
봉 사 기 관 명				기관의 연락처			
봉사기관 주소							
봉사활동 확인자	⑧			확인자 부서			
봉사 기간	년 월 일(시간 : ~ :)날씨						
봉사 종류							
활동 내용							
준 비 및 계획 사항							
지시 사항							
비 고							

위와 같이 교육봉사활동을 성실히 수행하였음을 확인합니다.

년 월 일

기관장 _____ (직인)

교육 봉사 활동 일지

학부(과)		학번		학년		성명	
봉 사 기 관 명				기관의 연락처			
봉사기관 주소							
봉사활동 확인자	⑧			확인자 부서			
봉사 기간	년 월 일(시간 : ~ :)날씨						
봉사 종류							
활동 내용							
준 비 및 계획 사항							
지시 사항							
비 고							

위와 같이 교육봉사활동을 성실히 수행하였음을 확인합니다.

년 월 일

기관장 _____ (직인)

교육 봉사 활동 일지

학부(과)		학번		학년		성명	
봉 사 기 관 명			기관의 연락처		☎		
봉사기관 주소							
봉사활동 확인자	☑		확인자 부서				
봉사 기간	<div> <div>년</div> <div>월</div> <div>일(시간</div> <div>:</div> <div>~</div> <div>:</div> <div>)날씨</div> </div>						
봉사 종류							
활동 내용							
준 비 및 계획 사항							
지시 사항							
비 고							

위와 같이 교육봉사활동을 성실히 수행하였음을 확인합니다.

년


월

일

기관장

(직인)

교육 봉사 활동 일지


학부(과)		학번		학년		성명	
봉사 기관명				기관의 연락처			
봉사기관 주소							
봉사활동 확인자	⑧			확인자 부서			
봉사 기간	년 월 일(시간 : ~ :)날씨						
봉사 종류							
활동 내용							
준비 및 계획 사항							
지시 사항							
비고							

위와 같이 교육봉사활동을 성실히 수행하였음을 확인합니다.

년 월 일

기관장 _____ (직인)

교육 봉사 활동 일지


학부(과)		학번		학년		성명	
봉사 기관명				기관의 연락처			
봉사기관 주소							
봉사활동 확인자	⑧			확인자 부서			
봉사 기간	년 월 일(시간 : ~ :)날씨						
봉사 종류							
활동 내용							
준비 및 계획 사항							
지시 사항							
비고							

위와 같이 교육봉사활동을 성실히 수행하였음을 확인합니다.

년 월 일

기관장 _____ (직인)

교육 봉사 활동 일지

학부(과)		학번		학년		성명	
봉사 기관명				기관의 연락처			
봉사기관 주소							
봉사활동 확인자	⑧			확인자 부서			
봉사 기간	년 월 일(시간 : ~ :)날씨						
봉사 종류							
활동 내용							
준비 및 계획 사항							
지시 사항							
비고							

위와 같이 교육봉사활동을 성실히 수행하였음을 확인합니다.

년 월 일

기관장 _____ (직인)

교육 봉사 활동 일지

학부(과)		학번		학년		성명	
봉 사 기 관 명			기관의 연락처				
봉사기관 주소							
봉사활동 확인자			확인자 부서				
봉사 기간	년 월 일(시간 : ~ :)날씨						
봉사 종류							
활동 내용							
준 비 및 계획 사항							
지시 사항							
비 고							

위와 같이 교육봉사활동을 성실히 수행하였음을 확인합니다.

년 월 일

기관장 _____ (직인)

교육 봉사 활동 일지

학부(과)		학번		학년		성명	
봉사 기관 명				기관의 연락처			
봉사기관 주소							
봉사활동 확인자	⑧			확인자 부서			
봉사 기간	년 월 일(시간 : ~ :)날씨						
봉사 종류							
활동 내용							
준비 및 계획 사항							
지시 사항							
비고							

위와 같이 교육봉사활동을 성실히 수행하였음을 확인합니다.

년 월 일

기관장 _____ (직인)

교육 봉사 활동 일지

학부(과)		학번		학년		성명	
봉 사 기 관 명			기관의 연락처				
봉사기관 주소							
봉사활동 확인자			확인자 부서				
봉사 기간	년 월 일(시간 : ~ :)날씨						
봉사 종류							
활동 내용							
준 비 및 계획 사항							
지시 사항							
비 고							

위와 같이 교육봉사활동을 성실히 수행하였음을 확인합니다.

년 월 일

기관장 _____ (직인)

교육 봉사 활동 일지

학부(과)		학번		학년		성명	
봉 사 기 관 명			기관의 연락처				
봉사기관 주소							
봉사활동 확인자			확인자 부서				
봉사 기간	년 월 일(시간 : ~ :)날씨						
봉사 종류							
활동 내용							
준 비 및 계획 사항							
지시 사항							
비 고							

위와 같이 교육봉사활동을 성실히 수행하였음을 확인합니다.

년 월 일

기관장 _____ (직인)

교육 봉사 활동 일지


학부(과)		학번		학년		성명	
봉 사 기 관 명			기관의 연락처				
봉사기관 주소							
봉사활동 확인자			확인자 부서				
봉사 기간	년 월 일(시간 : ~ :)날씨						
봉사 종류							
활동 내용							
준 비 및 계획 사항							
지시 사항							
비 고							

위와 같이 교육봉사활동을 성실히 수행하였음을 확인합니다.

년 월 일

기관장 _____ (직인)

교육 봉사 활동 일지

학부(과)		학번		학년		성명	
봉 사 기 관 명			기관의 연락처				
봉사기관 주소							
봉사활동 확인자			확인자 부서				
봉사 기간	년 월 일(시간 : ~ :)날씨						
봉사 종류							
활동 내용							
준 비 및 계획 사항							
지시 사항							
비 고							

위와 같이 교육봉사활동을 성실히 수행하였음을 확인합니다.

년 월 일

기관장 _____ (직인)

교육 봉사 활동 일지

학부(과)		학번		학년		성명	
봉 사 기 관 명			기관의 연락처		☎		
봉사기관 주소							
봉사활동 확인자	☑		확인자 부서				
봉사 기간	<div> <div>년</div> <div>월</div> <div>일(시간</div> <div>:</div> <div>~</div> <div>:</div> <div>)날씨</div> </div>						
봉사 종류							
활동 내용							
준 비 및 계획 사항							
지시 사항							
비 고							

위와 같이 교육봉사활동을 성실히 수행하였음을 확인합니다.

년

월

일

기관장

(직인)

교육 봉사 활동 일지

학부(과)		학번		학년		성명	
봉 사 기 관 명				기관의 연락처			
봉사기관 주소							
봉사활동 확인자	⑧			확인자 부서			
봉사 기간	년 월 일(시간 : ~ :)날씨						
봉사 종류							
활동 내용							
준 비 및 계획 사항							
지시 사항							
비 고							

위와 같이 교육봉사활동을 성실히 수행하였음을 확인합니다.

년 월 일

기관장 _____ (직인)

※ 교육봉사활동 일지가 부족할 경우는 페이지를 복사하여 뒷장에 붙이시기 바랍니다.

활동 사진

* 활동사진과 사진내용 설명을 기록해 주시기 바랍니다.

- ① 활동사진은 최소 4장이 있어야 교육봉사활동으로 인정함
- ② 교육봉사활동 활동사진, 교육봉사활동 담당자와 함께 찍은 사진 반드시 포함

활동 사진

* 활동사진과 사진내용 설명을 기록해 주시기 바랍니다.

- ① 활동사진은 최소 4장이 있어야 교육봉사활동으로 인정함
- ② 교육봉사활동 활동사진, 교육봉사활동 담당자와 함께 찍은 사진 반드시 포함

감 상 문

* 작성이 완료된 교육봉사활동 보고서는 '교육봉사활동'을 수강신청 한 학기의 기말고사 전까지 담당교수에게 제출하기 바랍니다.

평가 및 건의 사항

1. 교육봉사활동 내용에 대한 평가 및 건의(기관에서 작성)

2. 기관 및 활동에 대한 평가 및 건의(학생이 작성)

3. 교육봉사활동 실습 종합평가

- 교육적, 개인적, 사회적 효과(지도교수가 작성)
